



Wir sind die andromeda Software GmbH. Unsere Vision ist es, Hausverwaltungssoftware bereitzustellen, die keine Fragen offen lässt, welche die Arbeit für unsere Kunden erledigt und ihnen Freiraum für andere Tätigkeiten schafft. Wir suchen

## Verwaltungsassistentenz mit Schwerpunkt Buchhaltung für Software Support (m/w)

### Aufgaben:

- Telefonischer Support für unsere Kunden, die Fragen zur Benutzung des Programms haben.
- Durchführung von Schulungen und Seminaren in unserem Seminarraum in Wien, oder vor Ort beim Kunden.
- Testen von neuen Programmfunktionen, bevor diese ausgeliefert werden.

### Qualifikation:

- Einnehmendes, freundliches und kontaktfreudiges Wesen gepaart mit sicherem Auftreten und dienstleistungsorientiertem Handeln und Denken
- Erfahrung mit andromeda easy pro
- Mehrjährige Praxiserfahrung in Objektbuchhaltung und/oder Hausverwaltung

Wir bieten Ihnen langfristige Mitarbeit in einem familiären Unternehmen mit Startup Charakter, einem kommunikativen und kompetenten Team mit der Möglichkeit serviceorientiert zu arbeiten – selbstverständlich mit unserer Unterstützung bei Ihrer Einarbeitung. Dienstort ist unser Standort in Wien.

Das jährliche Gehalt hängt von der Qualifikation und Erfahrung ab und beginnt bei € 40.000.-



**Interessiert?** Wir freuen uns Sie kennen zu lernen! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben) an [office@andromeda.software](mailto:office@andromeda.software).